



Reglement Commissie van Beroep voor de examens
mboRijnland

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) Commissie van Beroep voor de Examens: de commissie conform artikel 7.5.1 van de WEB, verder te noemen: de commissie
- b) Examencommissie: Commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens van een opleiding binnen mboRijnland
- c) Degene die beroep kan instellen: de student die een voor hem ongunstige beslissing heeft ontvangen van de examencommissie over een door hem wel of niet afgelegd examen. Ingeval van minderjarigheid van de student, dient student zich te laten bijstaan/vertegenwoordigen door de ouders / verzorgers. Ingeval van meerderjarigheid van de student, dient de student aanwezig te zijn bij de hoorzitting en/of de ouders/verzorgers te machtigen om hem te vertegenwoordigen
- d) Bevoegd gezag: het College van Bestuur van mboRijnland
- e) Beroepschrift: een schriftelijk stuk dat gericht is aan de commissie

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. Het College van Bestuur stelt een Commissie van Beroep voor de Examens.
2. De Commissie van Beroep voor de Examens bestaat uit een extern voorzitter, een extern lid en een intern lid. Zowel voor de voorzitter als de leden zijn er plaatsvervangers.
3. Het College van Bestuur benoemt de (plaatsvervangende) leden van de Commissie.
4. De leden en de plaatsvervangende leden alsmede de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn na die termijn éénmaal opnieuw benoembaar.
5. Indien een van de leden van de commissie op enige wijze indirect of direct betrokken is bij de dienende zaak treedt diens plaatsvervanger op in de Commissie.
6. Het College van Bestuur benoemt de ambtelijk secretaris van de Commissie. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de Commissie.
7. Leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Inspectie van het onderwijs kunnen geen deel uitmaken van de Commissie.
8. Het College van Bestuur ziet erop toe dat (plaatsvervangende) interne leden van de Commissie niet in hun rechtspositie noch in hun werksituatie worden benadeeld door hun lidmaatschap van de Commissie.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De Commissie heeft tot taak een uitspraak te doen over voorgelegde geschillen over uitspraken van de examencommissie.
2. De Commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.
3. Als de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk. De Commissie is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.
4. De Commissie kan aan het College van Bestuur een beleidsadvies geven.

Artikel 4 Indienen beroepschrift

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt 10 werkdagen. De termijn vangt aan, nadat de bezwaarprocedure van de examencommissie is doorlopen, op de dag na de datum waarop de beslissing of maatregel van de examencommissie is bekend gemaakt.
2. Indien de beroepstermijn zonder dat er beroep is ingesteld, verstreken is, is de beslissing van de examencommissie definitief vastgesteld. Indien de overschrijding van de termijn niet verwijtbaar is, wordt het beroepschrift in behandeling genomen.
3. Het beroepschrift bevat:
 - naam en adres van de indiener
 - datum van indiening
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend. (kopie meesturen)
 - de gronden van het beroep.
4. Het beroepschrift moet worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Commissie via het digitale meldpunt van mboRijnland.

5. De secretaris bevestigt de ontvangst van het beroepschrift aan de student en zendt de tegenpartij direct een afschrift.

Artikel 5 Behandeling beroepschrift

1. Het beroepschrift wordt door de Commissie in behandeling genomen, tenzij de voorzitter besluit tot niet-ontvankelijkheid omdat:
 - a. Het beroepschrift niet volledig is (artikel 4.3);
 - b. het beroep niet behoort tot de competentie van de Commissie;
 - c. de indieningstermijn niet in acht is genomenIngeval van sub a wordt de student in de gelegenheid gesteld het beroepschrift binnen 5 werkdagen te herstellen.
2. De voorzitter verklaart het beroepschrift ongegrond als naar zijn oordeel op voorhand aannemelijk is dat de student in het ongelijk zal worden gesteld.
3. Een beroep bij de Commissie heeft geen opschortende werking ten aanzien van het besluit van de examencommissie, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald door degene die de maatregel heeft opgelegd.

Artikel 6 Inlichtingen

1. De Commissie stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep. De examencommissie verstrekt aan de Commissie de inlichtingen, in de vorm van een verweerschrift, die deze commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.
2. Het verweerschrift dient binnen uiterlijk vijf werkdagen aan de Commissie te worden verstrekt.

Artikel 7 Vorbereiding van de hoorzitting

1. De commissie stelt een onderzoek in en kan besluiten tot het houden van een hoorzitting.
2. Indien besloten is tot een hoorzitting bericht de Commissie partijen dat zij in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord, alvorens de Commissie een beslissing neemt. Partijen kunnen zich door derden laten bijstaan. Partijen dienen hiervan –uiterlijk bij aanvang van de hoorzitting-melding te maken aan de secretaris.
3. De voorzitter van de Commissie bepaalt zo spoedig mogelijk de plaats, datum en tijdstip van de hoorzitting. De secretaris stelt partijen hiervan op de hoogte.
4. De secretaris zendt voor de hoorzitting alle relevante stukken aan partijen.

Artikel 8 Hoorzitting

1. Partijen worden in de gelegenheid gesteld de eigen standpunten toe te lichten. Ook kan de Commissie zelf partijen oproepen om te worden gehoord. Aan deze oproep dienen partijen gehoor te geven.
2. De Commissie kan besluiten de hoorzitting op een andere datum en tijdstip voort te zetten. Hierbij kan aan partijen om aanvullende informatie worden gevraagd.
3. Voordat de hoorzitting gesloten wordt, deelt de voorzitter mede wanneer uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 9 Beslissingstermijn

1. De Commissie beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan door de Commissie eenmaal verlengd worden met maximaal 10 werkdagen.
2. De termijn die nodig is om onvolkomenheden in het beroepschrift te herstellen (zie artikel 4.1) is niet begrepen in de in het vorige lid genoemde termijnen.
3. Tijdens de schoolvakanties kunnen de termijnen genoemd in lid 1 worden geschorst. Indien dit het geval is, ontvangen partijen daarvan bericht van de secretaris.

Artikel 10 Uitspraak

1. De uitspraak van de Commissie is bindend.
2. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze en termijn de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

3. De Commissie kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat een examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie voorziet opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
4. De Commissie maakt haar beslissing schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de student, de wettelijke vertegenwoordigers van de student indien hij minderjarig is, aan het College van Bestuur, de betrokken directeur, de examencommissie en indien van toepassing aan het bedrijf dat of de instelling die de beroepspraktijkvorming verzorgt.
5. De uitspraak van de Commissie wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 11 Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de student een directe maatregel eist, kan belanghebbende middels een met redenen omkleed verzoekschrift aan de voorzitter van de Commissie een voorlopige maatregel vragen. Alvorens te beslissen stelt de voorzitter van de Commissie de voorzitter van de examencommissie en degene die beroep heeft aangetekend in de gelegenheid te worden gehoord. Deze uitnodigingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan, de uitspraak wordt schriftelijk uitgebracht. De voorzitter kan de uitspraak mondeling aan partijen, voorafgaande aan de schriftelijke uitspraak, meedelen.

Artikel 12 Herziening

Herziening van een uitspraak van de Commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 13 Privacybescherming

1. Voor ieder die betrokken is bij de beroepsprocedure geldt geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van het beroep te zijner kennis komt of waarvan hij het vertrouwelijke karakter had kunnen begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet:
 - Als de betrokkene niet meer als personeelslid of student aan mboRijnland betrokken is;
 - Als de betrokkene geen deel meer uitmaakt van de Commissie of het secretariaat.

Artikel 14 Verslaglegging

1. De Commissie brengt jaarlijks aan het College van Bestuur verslag uit van het aantal en de aard van de behandelde beroepen, die opleiding waarin het geschil was en de gedane uitspraak. De privacy van betrokkenen dient hierbij gewaarborgd te zijn.
2. In het verslag kan de Commissie beleidsadviezen geven.
3. Het verslag van de Commissie is niet openbaar.

Artikel 15 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, gehoord hebbende de Commissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens".