

EXAMENREGLEMENT MBO

voor alle studenten die gestart zijn met een mbo-opleiding vanaf 1 augustus 2012

Ingangsdatum : 1 augustus 2019
Status : Vastgesteld door het College van Bestuur op 2 juli 2019.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1.1 Onvoorziene omstandigheden	4
Artikel 1.2 Geheimhouding	4
Artikel 1.3 Kwaliteitsstandaarden	4
Artikel 1.4 Examenovereenkomst	4
Hoofdstuk 2 Voorbereiding	5
Artikel 2.1 Examenrooster	5
Artikel 2.2 Toegang tot het examen	5
Artikel 2.3 Examengelegenheden	5
Artikel 2.4 Vrijstelling	6
2.4.1 Examens beroepsspecifiek	6
2.4.2 Examens generiek	6
2.4.3 Examens beroepsspecifiek en generiek	8
2.4.4 Vrijstelling keuzedelen	8
Artikel 2.5 Aangepaste wijze van examinering	8
Artikel 2.6 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op hoger niveau afleggen	9
Artikel 2.7 Aangepast rekenexamen bij ernstige rekenproblemen	9
Hoofdstuk 3 Afname	11
Artikel 3.1 Huishoudelijk reglement	11
Artikel 3.2 Aanvang examen	11
Artikel 3.3 Afwezigheid	11
Artikel 3.4 Onregelmatigheden door overmacht (niet verwijtbaar gedrag)	11
Artikel 3.5 Onregelmatigheden door verwijtbaar gedrag (geen overmacht)	12
Artikel 3.6 Uitbesteden van afname en beoordeling van examens	12
Hoofdstuk 4 Afhandeling	13
Artikel 4.1 Beoordeling	13
Artikel 4.2 Bepaling van resultaten en het eindresultaat	13
Artikel 4.3 Bekendmaking van resultaten en eindresultaat	14
Artikel 4.4 Bewaartermijn, inzagerecht en recht op bespreking	14
Artikel 4.5 Resultatenlijsten, diploma's, certificaten en verklaringen	15
Hoofdstuk 5 Klachten, bezwaar, beroep en civielrechtelijke procedure	16
Artikel 5.1 Klachten	16
Artikel 5.2 Bezwaar	16
Artikel 5.3 Beroep	16
Artikel 5.4 Civielrechtelijke procedure	16

Inleiding

Om te kunnen garanderen dat de onderwijsinstelling met betrekking tot examinering functioneert en handelt in overeenstemming met de wettelijke eisen en dat zijn dienstverlening kwalitatief hoogwaardig en transparant is, hanteert de onderwijsinstelling dit examenreglement dat van toepassing is voor alle studenten die een opleiding gestart zijn vanaf 1 augustus 2012¹.

Wat is het doel van dit examenreglement?

Dit examenreglement is een verzameling regels, procedures en voorschriften rond de organisatie, voorbereiding, afname, beoordeling, en bezwaar en beroep van examens. De inhoud van de examens behorend bij de opleiding die de student volgt, staat in het examenplan dat deel uitmaakt van de Studiewijzer of STOER.

¹ Eerdere examenreglementen mbo van ID College en ROC Leiden komen hiermee te vervallen, als ook de bijbehorende errata en addenda.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het examenreglement niet voorziet, wordt door het bevoegd gezag in samenspraak met de Examenraad beslist.

Artikel 1.2 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 1.3 Kwaliteitsstandaarden

Bij ministeriële regeling worden landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen vastgesteld (WEB artikel 7.4.4.) die betrekking hebben op:

- a. de inhoud en het niveau van de examens, in relatie tot de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier, bedoeld in artikel 7.2.4 van de WEB waaronder de generieke kwalificatie-eisen Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap en voor mbo 4: Engels;
- b. de procedures rond de examens en de voorwaarden waaronder examens worden afgenomen.

Artikel 1.4 Examenovereenkomst

Indien de student in de onderwijsovereenkomst de afgesproken termijn doorlopen heeft, maar nog niet alle examens heeft behaald, kan hij onder bepaalde voorwaarden de onderwijsovereenkomst wijzigen in een examenovereenkomst. De voorwaarden behorende bij de inschrijving als examendeelnemer zijn:

- De termijn van de (BOL of BBL) onderwijsovereenkomst is verlopen, waarbij het onderwijsprogramma (inclusief verplichte examenmomenten) volledig is aangeboden;
- De onderwijsovereenkomst wordt voor de periode van maximaal 1 jaar omgezet in een examenovereenkomst;
- De student dient nog maximaal twee examens af te ronden om te kunnen diplomeren;
- De student ontvangt voor deze examenonderdelen geen onderwijs en/of begeleiding;
- Per examenonderdeel heeft de student recht op 1 examenmogelijkheid;
- De student betaalt de aan de examenovereenkomst verbonden kosten.

Hoofdstuk 2 Voorbereiding

Artikel 2.1 Examenrooster

lid 1

In een gedetailleerd examenrooster staan de exacte data, tijdstippen en locaties/ruimten waarop de examens worden afgenomen. Dit examenrooster krijgt de student uiterlijk 10 werkdagen voor afname van elk (cluster van) examen(s).

Artikel 2.2 Toegang tot het examen

lid 1

Degene die bij de onderwijsinstelling als student of als examendeelnemer is ingeschreven, heeft het recht deel te nemen aan examens.

Artikel 2.3 Examengelegenheden

lid 1

De onderwijsinstelling bepaalt per examen het aantal examengelegenheden dat het gedurende de opleiding of per studiejaar organiseert. De onderwijsinstelling bepaalt wanneer het de examengelegenheden organiseert.

lid 2

De student heeft per examen het recht om gebruik te maken van maximaal twee examengelegenheden.²

lid 3

Op verzoek van de student kan de Examencommissie de student per examen een extra examenlegenschap toewijzen. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. (zie studentportaal: procedure aanvraag extra examenlegenschap)

lid 4

De onderwijsinstelling wijst per student en per examen aan welke examenlegenschap de eerste examenlegenschap betreft en welke examenlegenschap de student eventueel kan benutten voor het inhalen of het herkansen van het examen.

Examens beroepsspecifiek

De student heeft het recht op deelname aan de tweede gelegenheid voor *beroepsspecifieke* examens indien

- de student geen gebruik heeft gemaakt van de aangewezen eerste gelegenheid **of** indien
- deelname aan de eerste gelegenheid heeft geresulteerd in één of meer onvoldoende resultaten. In dit geval geldt dat:
 - o het hele examen opnieuw wordt gedaan **of**
 - o het gedeelte/de gedeeltes waar een onvoldoende resultaat voor is behaald opnieuw wordt gedaan.

² Een student van ID College van cohort 2012, 2013 en 2014 krijgt meerdere malen per studiejaar of per opleiding de gelegenheid een beroepsspecifiek examen af te leggen (voor inhalen of herkansen). Het aantal gelegenheden voor examens, generiek en beroepsspecifiek staat voor deze cohorten vermeld in de Studiewijzer.

Examens generiek

De student heeft het recht op deelname aan de tweede gelegenheid voor *generieke* examens indien

- de student geen gebruik heeft gemaakt van de aangewezen eerste gelegenheid **of** indien
- de student het resultaat behaald bij de eerste gelegenheid wil verbeteren.

lid 5

Bij gebruikmaking van meerdere examengelegenheden van eenzelfde examen (d.w.z. de examens 2F, 3F, 2ER, 3ER, 2A of 2A-ER, als mede examens op een hoger niveau) bepaalt Examenzaken in overleg met de student welk examen met bijbehorend cijfer op de resultatenlijst wordt vermeld. Het andere cijfer kan dan eventueel als extra resultaat vermeld worden op de resultatenlijst of op een andere bijlage.

Namens het bevoegd gezag wordt de student die gebruik heeft gemaakt van alle examengelegenheden en niet is geslaagd voor de kwalificatie, geadviseerd over de voortgang van de opleiding.

Artikel 2.4 Vrijstelling

Op verzoek van de student kan de Examencommissie op basis van bewijsstukken van eerder afgelegde examens vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examens. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient minimaal 10 weken vóór afname van het examen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. (zie studentportaal: procedure aanvraag vrijstelling)

2.4.1 Examens beroepsspecifiek

lid 1

Aan studenten die in het bezit zijn van:

- een certificeerbare eenheid verkregen op grond van met succes afgeronde examens;
- een met een voldoende (minimaal cijfer: 6 of waarde 'voldoende') eindresultaat voor een kerntaak;

verleent de Examencommissie vrijstelling voor de betreffende beroepsspecifieke examens van de onderwijsinstelling.

2.4.2 Examens generiek

Het examen Nederlandse taal en Engels bestaat uit een centraal examen en een instellingsexamen. Het examen rekenen bestaat alleen uit een centraal examen.

Vóór het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal, rekenen en Engels wordt gesproken van pilotexamens.

Instellingsexamens Nederlandse taal en Engels

lid 2

De student is vrijgesteld van één of meerdere generieke *instellingsexamens* Nederlandse taal of Engels, indien de Examencommissie heeft vastgesteld, dat:

- hij het betreffende examenonderdeel heeft afgelegd zoals is vastgesteld voor een beroepsopleiding met eenzelfde dan wel een ander kwalificatieniveau;
- hij daarvoor tenminste het eindcijfer 5,5 heeft gehaald, tenzij op het moment van de vrijstelling bekend is dat de student ook met een onvoldoende het diploma van zijn nieuwe opleiding zal behalen;

Centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels

lid 3

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal, rekenen en Engels, en deze resultaten meetellen voor de slaag/zak-regeling, is de student vrijgesteld van een *centraal examen* Nederlandse taal, rekenen en Engels, indien de Examencommissie heeft vastgesteld, dat:

- hij het betreffende examenonderdeel heeft afgelegd zoals is vastgesteld voor een beroepsopleiding met eenzelfde dan wel een ander kwalificatieniveau;
- hij daarvoor ten minste het eindcijfer 5,5 (voor rekenen het eindcijfer 6) heeft gehaald, tenzij op het moment van de vrijstelling bekend is dat de student ook met een onvoldoende het diploma van zijn nieuwe opleiding zal behalen;

lid 4

Een student van niveau 4 kan onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld worden van het *centraal examen* Engels op basis van het resultaat van een pilotexamen 2016/2017, indien de Examencommissie heeft vastgesteld, dat:

- het pilotexamen heeft plaatsgevonden in de tweede helft van de opleiding (of bij opleidingen van twee jaar of korter in het laatste studiejaar);
- het pilotexamen heeft plaatsgevonden *in het laatste studiejaar voorafgaande* aan het studiejaar waarin centrale examinering voor de eerste maal plaatsvindt;
- het pilotexamen is afgesloten met een cijfer (hoeft niet met een voldoende te zijn afgesloten).

Vrijstelling op basis van een pilotexamen wordt alleen gegeven wanneer de student deze vrijstelling gebruikt voor diplomering binnen dezelfde opleiding als waarin het pilotexamen is gedaan.

Instellingsexamens generiek en centrale examens

lid 5

De student is vrijgesteld van het examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen of Engels, indien de Examencommissie heeft vastgesteld, dat:

- hij het betreffende examenonderdeel heeft afgelegd voor een beroepsopleiding met eenzelfde dan wel een hoger kwalificatieniveau;
- hij daarvoor tenminste het eindcijfer 6 heeft gehaald, tenzij op het moment van de vrijstelling bekend is dat de student ook met een onvoldoende het diploma van zijn nieuwe opleiding zal behalen;

lid 6

Mbo-studenten die al een havo- of vwo-diploma hebben komen in aanmerking voor een vrijstelling voor het examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen en Engels, indien de Examencommissie heeft vastgesteld, dat:

- voor het eindexamenvak Nederlands minimaal als eindresultaat het cijfer 6 is behaald, tenzij op het moment van de vrijstelling bekend is dat de student ook met een onvoldoende het diploma van zijn nieuwe opleiding zal behalen;
- voor de rekentoets minimaal als eindresultaat het cijfer 6 is behaald, tenzij op het moment van de vrijstelling bekend is dat de student ook met een onvoldoende het diploma van zijn nieuwe opleiding zal behalen;
- voor het eindexamenvak Engels minimaal als eindresultaat het cijfer 5 is behaald.

Een dergelijke vrijstelling voor mbo-studenten met een havo- of vwo-diploma is voor Nederlandse taal en rekenen mogelijk voor studenten die hun eindexamen gedaan hebben vanaf studiejaar 2014/2015. Voor Engels geldt deze vrijstelling vanaf het studiejaar 2012/2013.

lid 7

In het geval op bovenstaande gronden aan een mbo-student een vrijstelling is verleend, maar de student loopt vervolgens studievertraging op, dan blijft de verleende vrijstelling van kracht.

lid 8

Het is dus mogelijk om bij doorstroom van mbo-niveau 1 naar mbo-niveau 2 en van mbo-niveau 2 naar mbo-niveau 3 onder dezelfde voorwaarden als bovengenoemd vrijstelling te krijgen voor rekenen 2F en Nederlandse taal 2F. Een voldoende resultaat in het vmbo voor het centraal examen

Nederlands of de rekentoets geeft geen recht op vrijstelling in het mbo. Een 6 of hoger voor de rekentoets in het vmbo geeft alleen recht op vrijstelling in het mbo, als de rekentoets is afgelegd op referentieniveau 3F. Een vrijstelling voor Nederlandse taal en/of Engels op basis van resultaten in het vmbo is alleen mogelijk als de onderdelen Nederlands en/of Engels in het vmbo zijn afgelegd op havo-niveau of hoger.

lid 9

Bij vrijstelling op basis van het resultaat voor Nederlands 2F, waarbij cijferdifferentiatie is toegepast, geldt dat het cijfer inclusief cijferdifferentiatie het uitgangspunt is voor vrijstelling en dit cijfer is ook het cijfer voor het diploma op de vervolgopleiding.

2.4.3 Examens beroepsspecifiek en generiek

lid 10

Bij een verkregen vrijstelling telt het eerder behaalde (eind)resultaat (cijfer of waarde) mee bij bepaling of de student het diploma heeft behaald.

lid 11

Vrijstellingen worden alleen toegekend op basis van onderstaande bewijsstukken:

- gewaarmerkte en ondertekende diploma's en certificaten
- gewaarmerkte en ondertekende resultatenlijsten
- overzicht vastgestelde examenresultaten EduArte en instellingsverklaring (indien ongediplomeerd).

2.4.4 Vrijstelling keuzedelen³

lid 12

Op verzoek van de student kan de Examencommissie op basis van bewijsstukken van eerder afgelegde examens vrijstelling verlenen voor het afleggen van (een deel van) een keuzedeel. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient minimaal 10 weken vóór afname van het examen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. (zie studentportaal: procedure aanvraag vrijstelling)

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor (een deel van) een keuzedeel als:

- het eerder behaalde keuzedeel gekoppeld is aan de kwalificatie waar de (op)volgende opleiding op is gebaseerd;
- het eerder behaalde keuzedeel niet gekoppeld is, maar de student een verzoek indient om het keuzedeel onderdeel te maken van zijn opleiding. Hierbij is het een voorwaarde dat het keuzedeel onderdeel is van het ROC-brede aanbod en dat het keuzedeel niet overlapt met één of meer onderdelen van de kwalificatie van de opleiding.

Artikel 2.5 Aangepaste wijze van examinering

lid 1

Op verzoek van de student kan de Examencommissie op basis van bewijsstukken van een geldig deskundigenrapport of geldige medische verklaring toestemming verlenen tot een aangepaste wijze van examineren. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient uiterlijk 10 weken nadat hij gestart is met de opleiding hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. In uitzonderlijke gevallen kunnen aanvragen ook nog in behandeling worden genomen tot 10 weken vóór afname van het examen.

³ Studenten die vanaf 1 augustus 2016 starten met een mbo-opleiding volgen een opleiding die gebaseerd is op een kwalificatie (met basis- en profieldeel) en één of meerdere keuzedelen. Examinering van de keuzedelen is verplicht, maar het behaalde resultaat weegt niet mee bij het al dan niet behalen van het diploma.

lid 2

De aangepaste wijze van het examen dient te voldoen aan de toets-technische eisen als validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van het aangepaste examen mogen niet anders zijn dan het niveau van het oorspronkelijke examen en de beoogde doelstellingen.

Artikel 2.6 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op hoger niveau afleggen.

lid 1

Studenten kunnen de examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op een hoger mbo- (referentie)niveau afleggen, dan het niveau dat hoort bij de opleiding die ze volgen. Het eindresultaat dat op dit mbo-niveau behaald wordt voor Nederlandse taal, rekenen en Engels wordt meegenomen in het bepalen of de student het diploma voor de opleiding heeft behaald. De slaag-zakregeling verandert niet en op de resultatenlijst staat het niveau waarop het examen is afgelegd.

Voorwaarde is wel dat alle vaardigheden van het instellingsexamen op hetzelfde referentie- en/of ERK-niveau worden afgenomen.

Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestemming verlenen voor het afleggen van één of meerdere examens op een hoger niveau. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient minimaal 10 weken vóór afname van het examen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. (zie studentportaal: procedure aanvraag examen op een hoger niveau)

lid 2

De student die voor het examen Nederlandse taal, rekenen en Engels op een hoger mbo (referentie)niveau een onvoldoende resultaat haalt, kan het examen herkansen (volgende examengelegenheid) op het mbo (referentie)niveau dat hoort bij de opleiding. De student geeft dit uiterlijk 4 weken vóór de tweede examengelegenheid aan bij Examenzaken.

lid 3

Indien een student ten minste het eindcijfer 5,5 (voor rekenen het eindcijfer 6) heeft behaald voor het centraal examen dan mag hij op een hoger niveau herkansen. De student geeft dit uiterlijk 4 weken vóór de tweede examengelegenheid aan bij Examenzaken.

lid 4

Een student van niveau 4 kiest in overleg met de instelling op welk niveau hij voor Engels examen doet. Minimaal zijn dit de examens B1 (centraal examen) en A2 (instellingsexamen). Een student kan in overleg met de instelling kiezen voor:

- centraal examen op niveau B1 of B2;
- instellingsexamen op niveau A2 of B1/B2.

Artikel 2.7 Aangepast rekenexamen bij ernstige rekenproblemen

lid 1

Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestemming verlenen voor het afleggen van het examen ER. Daardoor kunnen studenten met ernstige rekenproblemen in plaats van het centraal (pilot)examen rekenen het centraal examen ER afleggen. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient minimaal 10 weken vóór afname van het examen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Examenzaken. (zie studentportaal: procedure aanvraag examen ER)

1. Examenzaken legt het voorstel voor het afleggen van het centraal (pilot)examen ER voor het onderdeel rekenen voor aan de Examencommissie, indien aantoonbaar is gebleken dat een student:
 - a. ernstige problemen heeft met de beheersing van het onderdeel rekenen;
 - b. zich heeft ingespannen de vereiste rekervaardigheden te leren;
 - c. bekend is met de mogelijke gevolgen van het afleggen van het aangepaste rekenexamen;
 - d. van het bevoegd gezag extra ondersteuning aangeboden heeft gekregen.

2. Het bevoegd gezag informeert tijdig alle daarvoor in aanmerking komende studenten over de mogelijkheid van het afleggen van het centraal (pilot)examen ER voor het onderdeel rekenen, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroming naar de arbeidsmarkt.

lid 2

Indien de student zowel het centraal (pilot)examen rekenen als het centraal (pilot)examen ER heeft afgelegd en voor beiden ten minste het cijfer 6 heeft behaald, overlegt de rekendocent met de student welk behaald resultaat van het centraal (pilot)examen wordt gebruikt voor de eindwaardering en geeft het gekozen resultaat door aan het Examenbureau.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de voorbereiding van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

Hoofdstuk 3 Afname

Artikel 3.1 Huishoudelijk reglement

Voor de afname van de examens is door het bevoegd gezag een huishoudelijk reglement vastgesteld waarin regels zijn opgenomen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de afname van examens.

Artikel 3.2 Aanvang examen

Een student die gestart is met een kwalificerend examen, dient het examen in die zitting af te ronden. Een eenmaal gestart examen is altijd geldig en wordt beoordeeld.

Artikel 3.3 Afwezigheid

Afwezigheid wordt geregistreerd en is van invloed op het deelnamerecht van het aantal examengelegenheden (zie: artikel 2.3).

Artikel 3.4 Onregelmatigheden door overmacht (niet verwijtbaar gedrag)

lid 1

Als een student tijdens het examen onwel wordt, overlegt de examiner/surveillant in eerste instantie met de student of deze het examen kan voortzetten.

- Als de student het examen niet kan afronden, dan gaat de Examencommissie na of de student het examen diezelfde dag nog kan afronden. Als dit tot de mogelijkheden behoort, dan wordt de student tot die tijd 'in quarantaine' gehouden. Hiervan wordt een melding gemaakt in het proces-verbaal.
- Als de student het examen niet direct of op dezelfde dag kan afronden, dan wordt de student door het Examenbureau/ team CE geïnformeerd over een herkansing dan wel de mogelijkheid tot het aanvragen van een extra examengelegenheid.

lid 2

Als de student door andere vormen van overmacht (bv. brandalarm, stroomuitval e.a.) het examen niet kan afronden, dan gaat de Examencommissie na of de student het examen diezelfde dag nog kan afronden.

- Als dit tot de mogelijkheden behoort, dan wordt de student tot die tijd 'in quarantaine' gehouden. Hiervan wordt een melding gemaakt in het proces-verbaal.
- Als de student het examen niet kan afronden, wordt dit op het proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de Examencommissie.

lid 3

Als de student door onregelmatigheden zoals weergegeven in lid 2 het examen niet direct of op diezelfde dag kan afronden, dan kan de Examencommissie (eventueel na onderzoek) het examen ongeldig verklaren. In dit geval wordt de student schriftelijk geïnformeerd over de wijze waarop het examen alsnog wordt ingehaald. Wanneer een student minderjarig is, wordt ook de wettelijk vertegenwoordiger geïnformeerd. Er gaat hierbij geen examengelegenheid verloren.

- Ongeldigheidsverklaringen op individueel niveau: de student krijgt een nieuwe versie van het kwalificerend examen toegewezen, die zo spoedig mogelijk (in dezelfde afnameperiode) afgenomen wordt⁴.
- Collectieve ongeldigheidsverklaringen (voor alle studenten aanwezig op het moment van afname van het examen)⁵: Alle studenten krijgen een nieuwe versie van het examen toegewezen.

⁴ In het geval van centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels wordt in overleg met het College van Examens getreden over het toekennen van een nieuwe versie van het examen.

⁵ In het geval van centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels wordt in overleg met het College van Examens getreden over het toekennen van een nieuwe versie van het examen en wordt de inspectie ingelicht.

Artikel 3.5 Onregelmatigheden door verwijtbaar gedrag (geen overmacht)

lid 1

De Examencommissie treft maatregelen tegen studenten die ten aanzien van examinering of ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling van een examen(onderdeel) onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student (en eventueel andere betrokkenen) gehoord.

lid 2

Als onregelmatigheid door verwijtbaar gedrag wordt in ieder geval aangemerkt:

- spieken;
- ongeoorloofd papier of aantekeningen meenemen van de afnamelocatie;
- het zich niet houden aan de regels zoals vermeld in het huishoudelijk reglement;
- het niet opvolgen van instructie(s) van de surveillant;
- het gebruik van andere dan toegestane hulpmiddelen;
- plegen van plagiaat;
- examenfraude.

Zodra een surveillant/examinator vermoedt dat de student zich hieraan schuldig maakt, stelt hij de student hiervan terstond in kennis. Eventuele bewijsstukken worden ingenomen. De student wordt, als dat mogelijk is, in staat gesteld om het examen af te ronden. Er wordt een melding van de onregelmatigheid gemaakt op het proces-verbaal.⁶ Verder is de Examencommissie gerechtigd handelingen en gedragingen van de student te beoordelen en aan te merken als een onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

lid 3

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- het ongeldig verklaren van één of meer resultaten van beoordelingen; de student moet de volgende gelegenheid het betreffend examen inhalen. Er gaat hierbij een examengelegenheid verloren;
- overige sanctiemogelijkheden, zoals het uitsluiten van (verdere) deelname aan examens gedurende de periode van maximaal 1 jaar.
- In uitzonderlijke gevallen kan worden overgegaan tot schorsing door de teamleider of tot verwijdering door het College van Bestuur op voordracht van de directie van het MBO College.

lid 4

De student wordt door de Examencommissie schriftelijk van de maatregel in kennis gesteld.

Artikel 3.6 Uitbesteden van afname en beoordeling van examens

De onderwijsinstelling kan voor opleidingen besluiten een aantal of alle examens door en/of bij een exameninstelling te laten afnemen en beoordelen. Dit heet uitbesteding. In het geval van uitbesteding geldt het examenreglement en het huishoudelijk reglement van de exameninstelling in plaats van die van de onderwijsinstelling.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de afname van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

⁶ Indien het een onregelmatigheid betreft ten aanzien van schending van geheimhouding, dient dit gemeld te worden bij de Inspectie van Onderwijs.

Hoofdstuk 4 Afhandeling

Artikel 4.1 Beoordeling

lid 1

Examens beroepsspecifiek en generiek

Elk gemaakt examen wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die vastgelegd zijn in het bij het desbetreffende examen behorende correctievoorschrift.

Centrale examens generiek

In het geval van centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels wordt het gemaakte werk retour gestuurd naar een landelijke server. Het resultaat voor het centrale examen wordt landelijk bepaald.

lid 2

Studenten worden op de hoogte gebracht van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt.

lid 3

In het examen wordt een cesuur benoemd, dit is de voorlopige grens voldoende/onvoldoende. Op basis van de eerste afname van een versie van een examen wordt het cijfer van het examen door de Examencommissie vastgesteld. Indien een eerste afname reeds een keer is gedaan, is de cesuur direct de definitieve cesuur.

lid 4

De student ontvangt voor elk examen een cijfer met één decimaal achter de komma.

lid 5

Het eindcijfer per kerntaak wordt afgerond op een geheel getal. Ook het examenonderdeel dat bestaat uit een centraal examen en een instellingsexamen wordt afgerond op een geheel getal. Voor deze eindwaardering geldt dat het getal naar beneden wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven wordt afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.

lid 6

In het geval dat de student slechts één examen hoeft af te leggen om te bewijzen dat hij een kerntaak beheerst, dan wordt het cijfer voor het betreffende examen afgerond overeenkomstig lid 5.

Artikel 4.2 Bepaling van resultaten en het eindresultaat

lid 1

De Examencommissie stelt het resultaat van de beoordeling(en) vast of mandateert dit aan het Examenbureau. De waardering voor een resultaat van een beoordeling kan worden weergegeven door middel van een cijfer of door middel van (een selectie van) de waarden: zeer slecht, slecht, ruim onvoldoende, onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed, uitmuntend.⁷

lid 2

Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen

De Examencommissie bepaalt het eindresultaat door per kerntaak vast te stellen of een student voor die kerntaak geslaagd is of niet. Het eindresultaat voor een kerntaak kan worden weergegeven door middel van het gemiddelde cijfer of één van de begrippen zeer slecht, slecht, ruim onvoldoende, onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed en uitmuntend. Indien het eindresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer, dan wordt dit cijfer vastgesteld op een geheel getal.

Een student heeft een kerntaak met goed gevolg afgerond indien het eindresultaat afgerond een 6 of hoger is, of is uitgedrukt in één van de begrippen voldoende, ruim voldoende, goed, zeer goed, uitmuntend.

⁷ De bepaling voor waardentoekeningen in lid 1 en 2 geldt voor studenten van het voormalige ROC ID College. Studenten van het voormalige ROC Leiden krijgen vanaf cohort 2012 al een cijfer. Alle studenten van mboRijnland krijgen vanaf cohort 2017 een cijfer.

Generieke kwalificatie-eisen

De Examencommissie bepaalt het eindresultaat door:

- voor loopbaan en burgerschap vast te stellen of de student aan de kwalificatie eisen voldoet door te bepalen of de student voor de vijf onderdelen een voldoende inspanning heeft aangetoond;
- voor Nederlandse taal, rekenen en/of Engels vast te stellen dat de student met de behaalde eindresultaten voldoet aan de slaag- zakbeslissing, die landelijk is vastgesteld in het Examen- en kwalificatiebesluit.

lid 3

De Examencommissie bepaalt of dat deel van de kwalificatie (kerntaken en/of werkprocessen) die de student tijdens de beroepspraktijkvorming uitvoert en waarop de student beoordeeld is, is behaald.

lid 4

Een student is geslaagd voor een kwalificatie (opleiding) indien alle generieke en specifieke (beroepsgerichte) kwalificatie-eisen gesteld in het kwalificatiedossier en het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap' met voldoende of goed gevolg zijn afgesloten. Daarnaast heeft de student een voldoende beoordeling voor de beroepspraktijkvorming gekregen. (zie: Studiewijzer of STOER).

Artikel 4.3 Bekendmaking van resultaten en eindresultaat

lid 1

Resultaten van de beoordelingen worden, na bepaling van de definitieve cesuur, schriftelijk aan de student bekend gemaakt.

lid 2

Examens beroepsspecifiek en instellingsexamens generiek

De resultaten van de beoordelingen van een beroepsspecifiek examen en een instellingsexamen Nederlandse taal, rekenen, Engels (indien van toepassing) en Loopbaan & Burgerschap worden binnen 15 werkdagen na afname door het examenbureau bekend gemaakt.

Centrale examens

Resultaten van de beoordelingen van centrale examens (Nederlandse taal, rekenen en Engels) worden binnen 5 weken na de laatste afname van de examenperiode door het examenbureau bekend gemaakt.

Artikel 4.4 Bewaartermijn, inzagerecht en recht op bespreking

lid 1

Bij mondelinge examens kunnen luister- en/of beeldopnames worden gemaakt, die tot 2 jaar na diplomering in een beveiligde omgeving bewaard zullen blijven.

lid 2

Examens beroepsspecifiek en generiek (niet-centraal)

Beroepsspecifieke en generieke (niet-centrale) gemaakte examens van studenten worden, tezamen met examenopgaven en het bijbehorende correctievoorschrift door of namens het bevoegd gezag bewaard. De bewaartermijn bedraagt 24 maanden (2 jaar) na diplomering van de student.⁸ Indien de aard en de omvang van het examen archivering niet toelaat, kan na beoordeling worden volstaan met het vastleggen van een fysiek examenstuk middels een foto van alle zijdes van dat examenstuk, waarbij op de foto de naam van de student en zijn studentnummer staan vermeld.

Centrale examens generiek

Wat betreft centrale (landelijke) gemaakte examens geldt dat deze niet door de onderwijsinstelling bewaard worden. Wel wordt een bestand bewaard, waarin de score van de student per examen wordt aangegeven. De bewaartermijn bedraagt 24 maanden (2 jaar) na diplomering van de student.

⁸ Tot 1-08-2018 was de bewaartermijn voor alle examens 18 maanden (1,5 jaar).

lid 3

Examens beroepsspecifiek en generiek (niet-centraal)

De student heeft recht op inzage van het materiaal en de beoordeling door de examinator. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden beslaat vier weken na publicatie van het cijfer.

Centrale examens generiek

Voor studenten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het eigen gemaakte werk (niet tot de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag. De student kan zo controleren of de scoring van de eigen antwoorden met 0 of 1 overeenkomt met het antwoord volgens het computersysteem. De student doet dit verzoek om controle aan Examenzaken. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden beslaat vier weken na publicatie van de cijfers van het desbetreffende examen Nederlands of Engels.

Voor studenten bestaat de mogelijkheid tot inzage in het rekenexamen. Dit betreft de opgaven, het door de student gegeven antwoord en het juiste antwoord. De student dient het verzoek tot inzage in bij Examenzaken. De termijn waarbinnen de inzage plaats kan vinden beslaat vier weken na de laatste afnamedatum van het desbetreffende rekenexamen.

Bij twijfel aan de behaalde score en/of omzetting van de behaalde score naar het resultaat door de onderwijsinstelling kan de student dit door een door College van Examens aangewezen objectieve, derde partij laten controleren.

Artikel 4.5 Resultatenlijsten, diploma's, certificaten en verklaringen

lid 1

Een diploma met resultatenlijst wordt uitgereikt aan de student die geslaagd is voor alle beroepsspecifieke en generieke kwalificatie-eisen, gesteld in het kwalificatiedossier en het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap' die bij de opleiding horen. Ook heeft de student een voldoende beoordeling voor de beroepspraktijkvorming.

lid 2

De student die een certificeerbare eenheid of een keuzedeel met een voldoende resultaat heeft afgesloten en de opleiding beëindigt, ontvangt een certificaat met resultatenlijst voor het betreffende examenonderdeel.

lid 3

De student die een voldoende eindresultaat heeft behaald voor een kerntaak, een generiek examenonderdeel en/of keuzedeel en die de opleiding beëindigt, ontvangt een instellingsverklaring waarop de resultaten van het desbetreffende deel vermeld staan.

Lid 4

Documenten genoemd in lid 1 en 2 worden tot 50 jaar na diplomering, respectievelijk certificering bewaard. De student kan bij verlies, diefstal e.a. een vervangend document aanvragen of downloaden bij het diplomaregister van DUO. mboRijnland verstrekt zelf geen kopieën van diploma's en cijferlijsten over de periode dat DUO over die informatie beschikt.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de afhandeling van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

Hoofdstuk 5 Klachten, bezwaar, beroep en civielrechtelijke procedure

Artikel 5.1 Klachten

Een klacht ten aanzien van de examinering wordt in eerste instantie door de student besproken met de Examencommissie, de SLB-er en/ of teamleider c.q. directie. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de student een formele klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement is opgenomen in het studentenstatuut van de onderwijsinstelling.

De klacht dient te worden ingediend via het digitale meldpunt van de onderwijsinstelling. Te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

Artikel 5.2 Bezwaar

Een student die het niet eens is met een beslissing van de Examencommissie, kan hiertegen bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.

5.2.1 Indienen van een bezwaar

Bezwaren dienen binnen 5 werkdagen na een beslissing van de Examencommissie, schriftelijk en met reden omkleed, te worden ingediend via het digitale meldpunt van de onderwijsinstelling. Te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

De student ontvangt een bevestiging van ontvangst en het bezwaar wordt ter afhandeling doorgestuurd naar de Examencommissie.

5.2.2 Termijn van uitspraak

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar neemt de Examencommissie een beslissing. De beslissing wordt schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt. Indien de Examencommissie de termijn van 10 werkdagen niet haalt, kan deze termijn eenmalig met 10 werkdagen verlengd worden. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

De Examencommissie kan, indien zij dit nodig acht, de indiener van het bezwaar en eventueel andere betrokken partijen horen.

5.2.3 In beroep tegen de beslissing

Een student die het niet eens is met de beslissing van de Examencommissie t.a.v. het ingediende bezwaar, kan hiertegen in beroep gaan conform artikel 5.3.

Artikel 5.3 Beroep

Een student kan na de bezwaarprocedure tegen een beslissing van de Examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens. Het reglement van de commissie van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut van de onderwijsinstelling.

Het beroep dient te worden ingediend via het digitale meldpunt van de onderwijsinstelling. Te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

Artikel 5.4 Civielrechtelijke procedure

Centrale examens generiek

Een student met klachten over (de totstandkoming van) het resultaat voor een centraal examen Nederlandse taal, rekenen en Engels kan een civielrechtelijke procedure starten tegen het College van Examens.