

Procedure Negatieve adviezen in latere opleidingsjaren

Vastgesteld College van Bestuur	2 juli 2019
---------------------------------	-------------

Procedure Negatieve adviezen in latere opleidingsjaren

Aanleiding/voortraject negatieve voortgangsadviezen

Niet altijd verloopt je studie zoals je zou wensen. Het kan zelfs zo zijn dat een opleidingsteam moet besluiten om je een negatief advies te geven. De zorgvuldige procedure die hierbij past wordt hier toegelicht

Studieloopbaanbegeleiding en studievoortgang

Bij de studieloopbaanbegeleiding (SLB) is de studievoortgang altijd een onderdeel van gesprek. Bij de studievoortgang wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- a) studiegedrag,
- b) beroepshouding,
- c) studieresultaten
- d) beroepspraktijkvorming.

Op enig moment is het denkbaar dat er in een team geconstateerd wordt dat er sprake is van onvoldoende studievoortgang. Dit wordt dan besproken tussen jou en de studieloopbaanbegeleider. Waar nodig en wenselijk wordt ook het Onderwijs Service Centrum ingeschakeld.

In de SLB-gesprekken (minimaal 2) worden concreet haalbare afspraken tussen jou en de studieloopbaanbegeleider gemaakt.

De afspraken worden vastgelegd in een gespreksverslag, dat gemaaild wordt naar de student.

Als vervolgens blijkt dat er geen verbetering optreedt of als je je niet houdt aan de gemaakte schriftelijke afspraken, dan krijg je een eerste negatief advies en treedt de onderstaande procedure in werking.

1. Eerste negatief advies

Een officieel eerste negatief advies wordt gegeven na overleg met het onderwijsteam. Daarin is ook de adviseur van het Onderwijs Service team betrokken.

Het eerste negatief advies wordt in een formeel adviesgesprek door de teamleider gegeven en bijbehorende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

In dit gesprek komt het volgende aan bod:

1. De aanleiding van het eerste negatief advies.
Dit gaat over (één of meer van) de hierboven vermelde onderdelen van de studievoortgang: studiegedrag, beroepshouding, studieresultaten, beroepspraktijkvorming.
2. De concrete beschrijving van het zichtbaar getoonde ongewenste gedrag, met feiten en concrete voorbeelden;
3. De concrete beschrijving van het gewenste/ afgesproken gedrag om tot verbetering van de studievoortgang te komen; het gewenste/ afgesproken gedrag moet zodanig beschreven zijn dat het bij een volgend gesprek, een evaluatiegesprek, duidelijk beoordeeld kan worden;
4. Op welke wijze je actie moet ondernemen om tot het gewenste/ afgesproken gedrag te komen; het kan gaan om afspraken die jij moet nakomen, maar ook om afspraken/ begeleiding die mboRijnland biedt;
5. Periode/datum waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.
Dit is afhankelijk van wat het afgesproken gedrag en de verbeterpunten moeten zijn. De termijn wordt in overleg met jou vastgesteld;
6. Er wordt met je afgesproken wanneer er een tussentijds evaluatiegesprek is en wat daarin besproken wordt. Er moet minimaal 1 tussentijds evaluatiegesprek zijn. Dit gesprek moet (maximaal) binnen 10 weken plaatsvinden;
7. De datum van de eindevaluatie wordt gemeld.
8. Tijdens/na afloop van het gesprek worden de actiepunten vastgelegd en de termijn waarbinnen de actiepunten moeten zijn uitgevoerd. De actiepunten worden door jou, de slb'er en de teamleider ondertekend en in jouw dossier bewaard; bij minderjarigheid ondertekenen ook de ouder(s)/verzorger(s) het verslag.

Als je het niet eens is met de inhoud, wordt dit apart vermeld in het verslag en op basis daarvan wordt er ondertekend.

2. Tussentijds evaluatiegesprek

In het tussentijdse evaluatiegesprek worden het afgesproken gewenste gedrag en de acties uit het eerste negatief advies besproken (zie hoofdstuk 1).

De voortgang van de gemaakte afspraken wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de teamleider en jou; bij minderjarigheid ondertekenen ook de verzorger(s)/ouder(s).

3. Eindevaluatie gesprek en tweede (negatief) advies

De gespreksonderwerpen in het eindevaluatiegesprek zijn de vastgelegde verbeterpunten van het eerste negatief advies (zie 1) en het tussentijdse evaluatiegesprek (zie 2).

Dit eindevaluatiegesprek heeft als uitkomst:

1. dat het voorlopig negatief voortgangsadvies komt te vervallen, als:
Jij je hebt gehouden aan de afspraken, zoals gesteld in het eerste negatief advies en het tussentijdse evaluatiegesprek. Dit betekent dat je de opleiding kan voortzetten; de uitkomst wordt schriftelijk aan jou kenbaar gemaakt: je krijgt een positief advies.
- OF
2. dat een tweede negatief advies wordt gegeven, als:
 - a. Je je niet hebt gehouden aan de afspraken, zoals vastgelegd in het eerste negatief advies en het tussentijdse evaluatiegesprek. Je studievoortgang is nog steeds onvoldoende EN
 - b. Het onderwijsteam tot dit besluit is gekomen en de directie van het MBO College hierin zijn toestemming heeft gegeven.

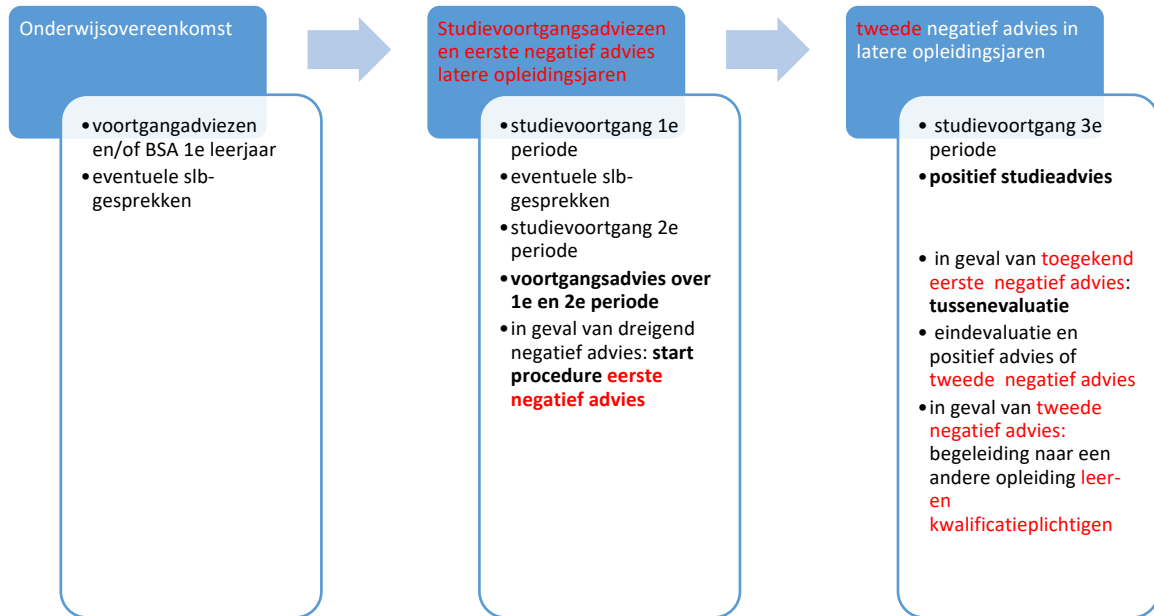
Dit tweede negatief advies wordt schriftelijk aan jou kenbaar gemaakt en wordt ondertekend door de MBO College-directie. Vervolgens gaat de procedure onder 4 in werking.

4. Uitschrijven/ Nazorg

Als je een tweede negatief advies hebt gekregen, wordt de onderwijsovereenkomst per datum tweede negatief advies ontbonden. Voor studenten vallend onder de Leerplichtwet 1969 (jonger dan 18 jaar) geldt de studenten gedurende 8 weken begeleid wordt naar een vervolgtraject.

Als je een tweede negatief advies hebt gekregen, kun je je niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding bij mboRijnland en wordt samen met de slb'er of door een adviseur van het Onderwijs Servicecentrum met jou gekeken naar de mogelijkheden binnen en buiten mboRijnland. Het OSC schakelt de leerplichtambtenaar of het RMC in, als je nog leer- of kwalificatieplichtig bent. De procedures die gelden voor uitschrijven en nazorg worden nageleefd door mboRijnland.

Schematische weergave latere opleidingsjaren van een meerjarige opleiding



Schematische weergave van een eenjarige opleiding

